|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **连云港职业技术学院学生请假申请表** | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 民族 |  |
| 身份证号 |  | 院部 |  | | 专业班级 |  |
| 离校时间  返校时间 | 月 日 时  月 日 时 | 所在  宿舍 |  | | 联系电话 |  |
| 家长姓名 |  | 与学生关系 |  | | 家长电话 |  |
| 乘坐交通  工具种类 | 汽车/火车/轮船/飞机 | | | 目的地详细地址 | |  |
| 对方联系人姓名及电话 |  | | | 对方联系人  身份证号 | |  |
| 请假事由 |  | | | | | |
| 辅导员  （班主任）意见 | 签字：  日期： | | | | | |
| 所在学院 意见 | 签字：  日期： | | | | | |
| 学工处意见 | 签字：  日期： | | | | | |
| 保卫处意见 | 签字：  日期： | | | | | |
| 特别注明： | 1、外出手机24小时开机。  2、外出一切责任由本人承担。  3、按时返校销假,并提供往返车票原件。 | | | | | |

请假条一式三份，二级学院、学工处、保卫处各留一份。