|  |
| --- |
| **连云港职业技术学院学生请假申请表** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 身份证号 |  | 院部 |  | 专业班级 |  |
| 离校时间返校时间 | 月 日 时  月 日 时 | 所在宿舍 |  | 联系电话 |  |
| 家长姓名 |  | 与学生关系 |  | 家长电话 |  |
| 乘坐交通工具种类 | 汽车/火车/轮船/飞机 | 目的地详细地址 |  |
| 对方联系人姓名及电话 |  | 对方联系人身份证号 |  |
| 请假事由 |  |
| 辅导员（班主任）意见 |   签字： 日期： |
| 所在学院 意见 |  签字： 日期： |
| 学工处意见 |  签字： 日期： |
| 保卫处意见 |  签字： 日期： |
| 特别注明： | 1、外出手机24小时开机。2、外出一切责任由本人承担。3、按时返校销假,并提供往返车票原件。 |

请假条一式三份，二级学院、学工处、保卫处各留一份。